

出口自治会館使用登録書

出口自治会館運営委員会

申請日 令和 年 月 日

代表者	サークル名	運営委員会記入欄 無料 会員 会員外
	住所	☎
	氏名	印
使用目的 (具体的に)		
使用予定日		
使用時間帯		
使用部屋名		
使用人数	自治会員 _____ 名 会員以外 _____ 名 合計 _____ 名	

----- きりとり -----

出口自治会館使用登録書 (申請者控)

出口自治会館運営委員会

申請日 令和 年 月 日

代表者	サークル名	運営委員会記入欄 無料 会員 会員外
	住所	☎
	氏名	
使用目的 (具体的に)		
使用予定日		
使用時間帯		
使用部屋名		
使用人数	自治会員 _____ 名 会員以外 _____ 名 合計 _____ 名	

<お願い事項>

- 1 会館利用につきましては、規約書の記載事項を厳守して下さい。
- 2 会館使用登録書は、毎年3月末までに運営委員会に提出して下さい。
- 3 サークル活動を廃止した場合は、速やかに運営委員会に報告して下さい。
- 4 自治会運営に関する緊急会議等を開催する事態が発生した場合は、使用日の変更をお願いすることがありますのでご了承願います。
- 5 会館使用後は、戸締り、火気取扱い、備品の保持、建物の損害防止、部屋の清掃等責任をもって点検確認して下さい。
なお、会館施設、設備、什器等の損傷及び紛失したときは、弁償して頂きます。
- 6 会館使用後は自治会館管理票に記入し、会館鍵は速やかに運営委員会まで返却願います。